

BÁO CÁO
Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Đối với công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong công tác CCHC: Ngày 27/12/2021 UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 29/KH-UBND về CCHC nhà nước xã Minh Đức năm 2022; đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức về nội dung chương trình CCHC, TTHC có liên quan qua các cuộc họp của UBND xã. Hàng tháng, tại cuộc họp giao ban UBND xã, qua hệ thống nhóm zalo của xã đều đôn đốc cán bộ, công chức trong việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; rà soát TTHC, thường xuyên cập nhật, xử lý văn bản qua hệ thống Voffice.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Trên cơ sở kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức, đặc biệt là “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa” đẩy mạnh công tác CCHC. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực triển khai đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 qua việc tổng hợp các báo cáo quý 1, 6 tháng đầu năm.

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã, bộ phận chuyên môn tại các lĩnh vực được phân công phụ trách đã tham mưu ban hành xây dựng các văn bản đảm bảo theo quy định.

- Đối với công tác kiểm tra CCHC năm 2022: UBND xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC tyrong quý III năm 2022.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2022 (Kế hoạch số 24/KH-UBND, ngày 31/3/2022). Ngay sau khi ban hành văn bản về CCHC xã đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức. Đồng thời thông qua đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử của xã, các tổ chức chính trị xã hội, zalo, facebook... để tuyên truyền về công tác CCHC năm 2022. Trọng tâm tuyên truyền việc đẩy mạnh về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương: Phát huy tinh thần sáng tạo của cán bộ, công chức đã có nhưng giải pháp của một số bộ phận chuyên môn trong công tác CCHC trong việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đưa CCHC đến với người dân thông qua hệ thống Zalo cá nhân, Facebook cá nhân, cổng thông tin của xã, đài truyền thanh xã. Thường xuyên cập nhật các bài viết về tình hình thực hiện nhiệm vụ của địa phương lên cổng thông tin điện tử của xã để làm mới, thu hút mọi người vào cập nhật, nắm bắt tình hình địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã đã xây dựng một số văn bản, cụ thể:

+ Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã giữ vững đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

+ Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn xã

+ Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022.

+ Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022.

- Việc tuyên truyền, phổ biến GDPL được làm thường xuyên qua các hội nghị, mở lớp bồi dưỡng và hệ thống Đài truyền thanh xã nhằm nâng cao hiểu biết pháp luật và áp dụng pháp luật của người dân.

Số tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã là 59 người. Thi tìm hiểu pháp luật số cuộc là 01 cuộc, với 15 lượt người dự thi. Số tài liệu phổ biến giáo dục pháp luật được phát hành là 22 bản.

- Để đảm bảo công tác ban hành văn bản QPPL và văn bản hành chính đúng quy định pháp luật, UBND xã đã thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra công tác ban hành văn bản. Qua kiểm tra, rà soát 6 tháng đầu năm UBND xã đã ban hành 345 văn bản để chỉ đạo điều hành công việc, kết quả rà soát không có văn bản nào được ban hành dưới dạng văn bản quy phạm pháp luật. Văn phòng UBND xã đã phối hợp với công chức Tư pháp hộ tịch tham mưu cho UBND soạn thảo, ban hành 2.435 Quyết định của UBND đảm bảo đúng quy trình, thể thức, nội dung theo quy định của pháp luật.

- Công tác theo dõi, thi hành pháp luật thực hiện theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, ngày 23/7/2012 của Chính phủ và Nghị định số 32/2020/NĐ-

CP, ngày 05/3/2020 của Chính phủ đã được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm và thường xuyên chỉ đạo thực hiện. UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai, hướng dẫn theo thẩm quyền nhằm chỉ đạo, điều hành, đôn đốc và tổ chức thực hiện để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở từng lĩnh vực. Trong 6 tháng đầu năm có 03 vụ bị xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực đất đai.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm:

- Kế hoạch về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Minh Đức năm 2022.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (6 tháng đầu năm 2022, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

b) Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 147.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như

sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 1411 hồ sơ, trong đó trả trước hạn 1408 hồ sơ và đúng hạn 03 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn; Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 1411 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ mức độ 3,4 là: 450/1411 hồ sơ.

+ UBND bố trí công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định. Cơ sở vật chất đảm bảo, trang thiết bị cơ bản đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy từ xã đến thôn. Mỗi vị trí chức danh cán bộ, công chức đều đảm bảo theo đúng Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021”.

Tính đến nay tổng số cán bộ, công chức xã là 19 người (cán bộ: 10, công chức: 09) đảm bảo theo số lượng giao. Cụ thể:

+ Đối với cán bộ: bố trí theo các vị trí đúng quy định.

+ Đối với công chức: 02 công chức VP-TK, 02 công chức VH-XH, 02 công chức ĐC-XD, 01 công chức Kế toán, 01 công chức TP-HT, 01 CHT quân sự.

Cán bộ, công chức xã được bố trí đúng vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo hoạt động của cơ quan.

+ Đối với đội ngũ cán bộ không chuyên trách từ xã đến thôn: Thực hiện sắp xếp đảm bảo theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh. Hiện cán bộ không chuyên trách cấp xã có 11 người đảm nhiệm; người hoạt động không chuyên trách thôn đã bố trí 2 người đảm nhiệm 3 chức danh (*Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn*) tính đến nay

tổng số là 11 người đảm nhiệm, 7/7 thôn có Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn. Nhìn chung, những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn được bố trí 1 người có thể đảm nhiệm nhiều vị trí nhằm giảm số lượng cán bộ, đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ trong công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

Hiện nay chính quyền cấp xã hoạt động hiệu quả, theo đúng Luật Tổ chức chính quyền địa phương dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền; giải quyết công việc nhanh gọn, kịp thời đời sống nhân dân ngày càng được nâng lên, chính trị ổn định.

- Việc thực hiện phân cấp quản lý: Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền cho cấp xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

Ngày 28/9/2021 UBND xã đã Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Minh Đức, nhiệm kỳ 2021-2026 trong đó quy định rõ trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức xã.

Trong những năm qua, cấp ủy, chính quyền xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã cụ thể hàng năm cử cán bộ, công chức đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đến nay, xã có 19 cán bộ, công chức trong đó trình độ chuyên môn đại học 16 Người; trình độ Trung cấp lý luận chính trị 15 Người, sơ cấp 04 Người trong đó có 1 người đang học lớp Trung cấp lý luận chính trị; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 12 Người; chuyên viên chính 06 người. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã từng bước được nâng lên, ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức: Ngày 08/02/2022 UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 16/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2022. Nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức xã vững vàng về chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt; đảm bảo trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo tiêu chuẩn ngạch, đúng chức năng, vị trí việc làm, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa tiên bộ, hiện đại.

Căn cứ quy chế làm việc của UBND xã, mỗi cán bộ, công chức thực hiện, đảm bảo đúng quy định.

Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin,

báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

5. Cải cách tài chính công

Ngay từ đầu năm, căn cứ Quyết định của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022. UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định. Công khai dự toán ngân sách đầu năm và 6 tháng cuối năm.

UBND xã xây dựng Kế hoạch số về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện cải cách tài chính công, UBND xã đã triển khai thực hiện quy chế dân chủ, công khai, minh bạch những quy định phải được công khai trong cơ quan, đơn vị; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại UBND xã. Đồng thời, UBND xã chú trọng kiểm soát chặt chẽ chi đầu tư xây dựng cơ bản; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên. Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, phân bổ dự toán theo đúng quy định của nhà nước. Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, UBND xã thường xuyên thực hiện công khai dự toán ngân sách ngay từ đầu năm và công bố công khai ngân sách theo quý. UBND xã đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022. Chỉ đạo, quản lý điều hành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được giấy, mực. Từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương, 100% văn bản ban hành được ký số; các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người lao động đều gửi qua mail công vụ và hồ sơ công việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: Xử lý văn bản đi, đến; quản lý hộ tịch, quản lý trẻ em, bảo hiểm y tế, phần mềm kế toán, sử dụng bản đồ số về quản lý đất đai, phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Đã thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng xã Minh Đức. Thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng ở các thôn.

- Tăng cường cập nhật nội dung thông tin thường xuyên, có chất lượng, phong phú trên Trang thông tin điện tử của xã. Trong 6 tháng đầu năm 2022, trang thông tin điện tử xã Minh Đức đã đăng tải được 86 tin, bài; cập nhật được 411 văn bản; Số lượt truy cập lên tới 65.129 lượt.

- Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết trực tuyến 481/1359 hồ sơ đạt 35%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả nêu trên. Việc giải quyết TTHC trên môi trường mạng đã từng bước nâng cao hiệu quả công tác quản lý của cơ quan hành chính nhà nước và giải quyết tốt nhất các công việc liên quan tới người dân, tổ chức. Tạo sự hài lòng, tin tưởng của người dân, tổ chức đối với UBND xã được nâng lên rõ rệt.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã thực hiện được nhiều hồ sơ song việc tuyên truyền phổ biến đến người dân còn hạn chế.

- Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (Voffice) đã được triển khai nhưng một số đồng chí chưa được cung cấp tài khoản nên việc truy cập văn bản điều hành còn chậm.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg, ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong công tác CCHC.

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn để người dân, tổ chức tích cực tham gia thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC tại các bộ phận chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Đẩy mạnh thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện TTHC đúng quy định. Tăng cường triển khai có hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại xã.

5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, bảo đảm tính hiệu quả, kịp thời, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại trụ sở UBND xã.

6. Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ công chức; ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm điều hành tác nghiệp vào các hoạt động giải quyết các TTHC của xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Minh Đức./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Cán bộ công chức xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lăng